



Broj: 012/20-04-739/1

Bar, 23.03.2020.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/2012 i 30/2017), Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama sačinila je

## V O D I Č

### za pristup informacijama u posjedu Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama

#### I. Osnovni podaci o Upravi pomorske sigurnosti i upravljanja lukama

Sjedište i adresa Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama je u Baru, ulica Maršala Tita br.7, kontakt tel. 030 303-344 fax: 030 -313- 274 E-mail: [info@pomorstvo.me](mailto:info@pomorstvo.me), web sajt: [www.ups.gov.me](http://www.ups.gov.me).

#### II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Uprave

##### 1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Upisnik
- Knjiga putnih naloga
- Registar jahti

##### 2. Normativna akta

- Zakon
- Podzakonska akta
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave

##### 3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Informacije i izvještaji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Plan i programi rada i izvještaj o radu
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Analize, strategije i programi stručnog usavršavanja, planovi obuka

##### 4. Pojedinačni akt

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku
- Mišljenja na pravilnike o sistematizaciji



## 5. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore
- Završni račun budžeta Uprave
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

## 6. Podaci o zaposlenim

- Radne knjižice
- Uvjerenja o državljanstvu
- Uvjerenja o stručnoj spremi
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenja o fiksnom djelu zarade
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

## III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

### 1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
  - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
  - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
  - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika

### 2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte, na adresu ulica Maršala Tita br.7, 85 000 Bar,
- Na e-mail: [info@pomorstvo.me](mailto:info@pomorstvo.me),
- Na fax br. 030 -313- 274.

### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti (Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama) neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.



#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Uprave podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja koji je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

#### 5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

#### IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ivana Martinić, Rukovoditeljka Sektora za ljudske resurse i prvostepeni upravni postupak, ulica Maršala Tita br.7, tel: 030 303-344, e-mail: [ivana.martinic@ups.gov.me](mailto:ivana.martinic@ups.gov.me).

#### V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama i na web sajtu [www.ups.gov.me](http://www.ups.gov.me).



**DIREKTOR**  
**Safet Kočan**